

## 附件 2-1 新增课程申请（课程负责人）

提示：

任课教师需使用“统一身份认证”登录研究生教育综合管理系统，点击标题栏中“教学管理”下的“本研课程管理”。如图所示。



在弹出的研究生教务管理系统界面进行操作，推荐使用 **360 浏览器的极速模式、谷歌浏览器、火狐浏览器**等高版本的浏览器。

### 一、新增课程流程说明

流程为“课程负责人系统申请——院(系)审批——研究生院审批——院(系)维护课程和教学班信息”。

### 二、负责人提交新增课程申请

#### 1、填写课程信息

点击“课程库 >> 课程新增申请”，点击左上角添加按钮 **添加**，录入以下课程信息。

#### 2、提交申请

完成后，点击保存按钮，并提交。




#### 3、通知教学秘书老师并查看状态

课程负责人新增课程申请后，请通知教学秘书老师并查看课程审核状态。



### 三、院（系）审批新增课程

点击“课程库 >> 课程新增审核[院]”，查看需审核课程信息，若课程信息无误，点击操作列的审核按钮，填写课程代码后进行审核即可。

首页 课程新增审核[院]													
当前位置：课程库 >> 课程新增审核[院]													
删除		开课学院：--请选择--		开课类别：--请选择--		审核状态：--待审核--		课程名称/课程代码：					
	课程代码	中文名称	英文名称	学分	总学时	开课类别	课程性质	开课院系	课程负责人	开课学期	申请时间	审核状态	操作
		航天器轨道力学与控制	Spacecraft Orbital D.	2.0	32.0	专业	选修课	控制科学与工程系		秋季	2018-06-20	院系待审核	☰ ⌚ ↶
		测试		0.0		专业	选修课	控制科学与工程系		秋季	2018-11-26	院系待审核	☰ ⌚ ↶